

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Nr sprawy: 3/2020/BK/AutoInvent**

**Zakup modułu awaryjnego podtrzymania zasilania UPS na potrzeby realizacji projektu na potrzeby realizacji projektu pn.:**

**„System automatycznej akwizycji i analizy danych przestrzennych automatyzujący proces inwentaryzacji, modelowania i obliczania składowisk surowców mineralnych w czasie quasi rzeczywistym”**

realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Działania 1.2 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020

/-/ wz Maciej Kuliński

…………………………………..…..

*podpis Kierownika Projektu*

Katowice, dnia 18.02.2020r.

**SPIS TREŚCI**

[**I.** **Postanowienia ogólne** 3](#_Toc31618034)

[**II.** **Przedmiot zamówienia. Termin realizacji.** 3](#_Toc31618035)

[**III.** **Warunki udziału w postępowaniu** 4](#_Toc31618036)

[**IV.** **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.** 4](#_Toc31618037)

[**V.** **Termin związania ofertą.** 4](#_Toc31618038)

[**VI.** **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.** 5](#_Toc31618039)

[**VII.** **Opis sposobu przygotowywania ofert.** 5](#_Toc31618040)

[**VIII.** **Miejsce oraz termin składania ofert.** 6](#_Toc31618041)

[**IX.** **Opis sposobu obliczenia ceny.** 7](#_Toc31618042)

[**X.** **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.** 7](#_Toc31618043)

[**XI.** **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.** 7](#_Toc31618044)

[**XII.** **Postanowienia dotyczące realizacji umowy.** 8](#_Toc31618045)

[**XIII.** **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.** 8](#_Toc31618046)

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Formularz ofertowy ………................................................................................................................... **załącznik nr 1**
2. Opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne urządzenia…………….……………**załącznik nr 2**
3. Zamówienie - druk **załącznik nr 3**
4. Protokół odbioru - wzór **załącznik nr 4**

# **Postanowienia ogólne**

1. **Zamawiający.**

**JSW Innowacje S.A.**

ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice

Telefon: 32 357 09 00

Fax: 32 357 09 08

Strona internetowa: [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswi.pl)

e-mail: zapytaniaofertowe@jswinnowacje.pl

Godziny przyjmowania ofert w Dziale ds. Zamówień Publicznych pok. 106 - 8:00 – 15:00

Dni pracy: poniedziałek – piątek.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

# **Przedmiot zamówienia. Termin realizacji.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup modułu awaryjnego podtrzymania zasilania UPS na potrzeby realizacji projektu prowadzonego przez JSW Innowacje S.A.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – „Opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne urządzenia”.

1. **Rodzaj zamówienia:** dostawa
2. **CPV: 31682530 – 4** Awaryjne urządzenia energetyczne.
3. **Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych i wariantowych.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1. **Termin realizacji zamówienia:** do **60 dni** od daty podpisania umowy.
2. **Termin gwarancji i rękojmi.**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami pkt. 10 załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne urządzenia.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:**

nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w rozdz. III ust. 2

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

w przypadku gdy Wykonawca będzie z Zamawiającym powiązany osobowo lub kapitałowo.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca oświadcza brak powiązań osobowych i kapitałowych w pkt. VII Formularza ofertowego.

W przypadku nie złożenia w/w oświadczenia Wykonawca będzie podlegać wykluczeniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, ma zostać wykazane przez każdego z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

# **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

1. **Pełnomocnictwo** – wymagane jest jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.

Pełnomocnictwo winno wskazywać w szczególności umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym do złożenia oferty lub złożenia oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa – oryginał lub kopia pełnomocnictwa poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku nie złożenia do oferty pełnomocnictwa, oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu.

1. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

# **Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres: 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **3/2020/BK/AutoInvent.** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują   
   e-mailem (z zastrzeżeniem, że forma pisemna jest zawsze dopuszczalna) w dniach urzędowania JSW Innowacje S.A.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt otrzymania informacji, przesyłanych e-mailem – bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania kierowane do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: **Anna Sobieraj –** tel. 32/357-0952, adres e-mail: [zapytaniaofertowe@jswinnowacje.pl](mailto:zapytaniaofertowe@jswinnowacje.pl).
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę udostępnia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień i uzupełnień dokumentów i oświadczeń, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane e-mailem Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl) oraz na stronie bazy konkurencyjności.
11. W przypadku unieważnienia postępowania informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.jswinnowacje.pl](http://www.jswinnowacje.pl) oraz na stronie bazy konkurencyjności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej z ofert złożonych w wyniku niniejszego zapytania.
13. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.

# **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. **Postanowienia ogólne.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
3. ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność,
4. ofertę należy sporządzić w języku polskim,
5. treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
6. oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczątką imienną (w zastępstwie pieczątki imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
7. wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę,
8. wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne,
9. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,
10. w przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. **Ofertę stanowią:**
12. wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
13. podpisany „Opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry techniczne urządzenia” - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
14. pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika.
15. **Zmiana lub wycofanie oferty.**
16. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
17. zmiany oferty (lub powiadomienie o wycofaniu oferty) winny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta (lub powiadomienie o wycofaniu), należy odpowiednio opatrzyć napisem ZMIANA OFERTY (lub WYCOFANIE OFERTY).

# **Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. Paderewskiego 41, pokój nr 106w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.02.2020r. do godziny 9:00.**
2. **Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie (kopertach: wewnętrznej, zawierającej informacje o firmie/nazwie lub imieniu i nazwisku Wykonawcy, jego adresie oraz zewnętrznej, zaadresowanej jak poniżej, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania. Za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu otwarcia ofert, co spowoduje, że oferta taka nie będzie traktowana jako złożona w ramach niniejszego postępowania.**
3. Koperta ma być zaadresowana i oznaczona w następujący sposób:

**JSW Innowacje S.A.**

**ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice**

**pokój nr 106**

**OFERTA**

**Nr sprawy: 3/2020/BK/AutoInvent**

Zakup modułu awaryjnego podtrzymania zasilania UPS

na potrzeby realizacji projektu pn.:

„System automatycznej akwizycji i analizy danych przestrzennych automatyzujący proces inwentaryzacji, modelowania i obliczania składowisk surowców mineralnych w czasie quasi rzeczywistym”

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

# **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w Formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć poprzez zsumowanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT).
4. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd nie dający się poprawić.

# **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie kryterium **– cena**,
   1. waga kryterium 100%.
   2. oferta z najniższą ceną uzyska 100 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

C min

Ilość punktów w kryterium ceny = ---------- x 100 x 100%,

C i

gdzie:

C min – oferta z najniższą ceną

C i – cena ocenianej oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wyjaśnienia, w tym złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę gdy jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawiera błędy w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów oraz gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania.

# **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy druku Zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed zawarciem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 i nast. KC.

# **Postanowienia dotyczące realizacji umowy.**

1. Urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, sprawne technicznie, bez wad fizycznych i prawnych. Urządzenie powinno być gotowe do pracy, pochodzić z bieżącej produkcji, z legalnego źródła dystrybucji oraz posiadać gwarancję producenta umożliwiającą realizację uprawnień z tytułu gwarancji na terytorium Polski.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczone urządzenie będzie spełniało wszystkie wymagania wskazane w Zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie w terminie maksymalnie **do 60 dni** od daty podpisania Zamówienia. Dostawa dokonana będzie na adres JSW Innowacje S.A. Al. Krakowska 2A, 02-284 Warszawa w dniu roboczym, w godz. 9:00-16:00.
4. Urządzenie zostanie dostarczone w nienaruszonym opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
5. Wraz z dostawą urządzenia Wykonawca dostarczy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru dostawy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym przedmiocie dostawy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie do 3 dni.

# **Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – polski złoty.